

Принято  
на общем собрании работников  
детского сада № 8 «Сказка»

Протокол № 7 от 16.07.2020г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ МБДОУ  
детского сада № 8 «Сказка»  
Саркисов С. П.  
Приказ № 65 от 17.07.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 «Сказка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №8 «Сказка».

1.2. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, Уставом, настоящим Положением об Общем собрании работников, объединяющий всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №8 «Сказка», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Структура Общего собрания**

3.1. Структура Общего собрания: Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения. С момента заключения трудового договора работник считается принятым в состав Общего собрания Учреждения до момента расторжения трудового договора.

Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением. Из состава Общего собрания избирается секретарь, сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;

- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

#### **4. Компетенция Общего собрания**

Компетенция Общего собрания Учреждения:

- разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономическое;
- принимает локальные акты;
- принимает Устав Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- вносит предложения в план развития Учреждения;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины.
- определяет порядок поступления и расходования средств;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит заведующему предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
- рассматривает иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждением, Учредитель, или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

5.2. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению, работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

Все участники Общего Собрания имеют равные права и обязанности.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Общее собрание Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

5.5. В ходе Общего собрания Учреждения, секретарем оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в Учреждении.

5.6.Срок полномочий: Общее собрание действует постоянно.

5.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6.Права и ответственность Общего собрания**

6.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

6.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7.Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном для его введения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **8.Делопроизводство**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения и количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения,

рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.