

Принято
На педсовете
МБДОУ д/С № 8 «Сказка»

Протокол № 5 от 17.07 2020г.

Согласовано
с представителями род.комитета
Протокол от 17.07 2020г. 15

Утверждено
Заведующий МБДОУ МБДОУ детского сада № 8
детского сада № 8 «Сказка»
Гарнецкая С. П.
Приказ № 65 от 17.07 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 «Сказка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Сказка» (далее Учреждение), являющегося представительным органом учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.2. Родительский комитет является независимой, некоммерческой организацией родительской общественности Учреждения (далее Комитет).
- 1.3. Комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение.
- 1.4. Родительскими комитетами групп избирается один представитель в Комитет Учреждения.
- 1.5. Состав родительского комитета Учреждения утверждается сроком на один год и действует на основании настоящего положения.
- 1.6. К полномочиям относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности учреждения.
- 1.7. Комитет возглавляет председатель. Комитет подотчетен родительскому собранию.
- 1.8. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий Учреждения, заместитель заведующего или педагогический работник.
- 1.9. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим положением.
- 1.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству Учреждения в:
 - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - защите законных прав и интересов детей;
 - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных детей.
- 3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления и представительным органом Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- 4.7. Выносить общественные порицания родителям (законным представителям), систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждении.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

- 5.1. Комитет отвечает:
 - за выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций;
 - установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 6.2. Численный состав Комитета Учреждения определяется самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 6.5. В своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.
- 7.2. В тетради протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета, приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.